



Prot. n. 4900/C14

Petritoli, 30/12/2013

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
NOLEGGIO, MANUTENZIONE E GESTIONE A COSTO COPIA DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI**

C.I.G. **Z210D05E79**

L’Istituto Scolastico Comprensivo di Petritoli, indice una gara per la stipula di un contratto di noleggio a costo copia e manutenzione per n. 3 macchine fotocopiatrici di proprietà e n. 7 macchine fotocopiatrici multifunzione come di seguito specificato.

Ai fini dell’aggiudicazione del presente bando, si precisa che, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, saranno considerati come limiti massimi i parametri di prezzo-qualità, presenti in Convenzioni CONSIP attive; si procederà all’aggiudicazione solo in presenza di prezzi più bassi alla convenzione CONSIP.

ART. 1 – CARATTERISTICHE RICHIESTE

Gestione costo copia per la durata di anni uno dalla data di stipula del contratto delle seguenti fotocopiatrici di nostra proprietà (comprensivo della eventuale manutenzione):

- a) Scuola secondaria di primo grado di Montottone fotocopiatrice Minolta EP 1054 copie presunte n. 12.000;
- b) Scuola primaria di Monte Vidon Combatte fotocopiatrice Minolta EP 1054 copie presunte n.7.600;
- c) Scuola dell’infanzia di Capparuccia fotocopiatrice Minolta EP 1054 copie presunte n.6.000.

Noleggio/gestione a costo copia per la durata di anni uno dalla data di stipula del contratto di sei multifunzioni (stampanti/fotocopiatrici) digitali monocromatiche formato A3 fronte retro ingrandimenti e riduzioni:

- a) Scuola primaria di Petritoli copie presunte n. 74.500;
- b) Scuola secondaria di primo grado di Ponzano di Fermo copie presunte n. 22.000;
- c) Scuola dell’infanzia di Petritoli copie presunte n. 17.000;
- d) Scuola primaria di Montottone copie presunte n.12.000;
- e) Scuola primaria di Ponzano di Fermo copie presunte n. 21.900;
- f) Scuola primaria di Monte Giberto copie presunte n. 11.500.

Noleggio/gestione a costo copia per la durata di anni uno dalla data di stipula del contratto di n. 1 multifunzione (stampanti/fotocopiatrici/fax/scanner) digitale monocromatica formato A3 fronte retro ingrandimenti e riduzioni:

- a) Segreteria/scuola secondaria di primo grado di Petritoli copie presunte n. 100.000.

A parere della ditta possono anche essere fornite fotocopiatrici multifunzioni per tutte le scuole a parità di pezzo. In caso di non più funzionamento delle fotocopiatrici di proprietà di questo



ISTITUTO COMPRESIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 fax 0734659336

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



istituto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione delle stesse con fotocopiatrici multifunzione a noleggio alle stesse condizioni risultanti dalla gara.

Il nr. di copie è indicativo per la ditta; il presente bando è finalizzato al pagamento delle sole copie effettivamente effettuate, secondo il prezzo aggiudicato.

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove, prive di difetti di fabbricazione, ovvero un usato-garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.

Inoltre si richiedono le seguenti caratteristiche generali:

- Tecnologia Laser;
- Monocromatiche;
- Display touch screen;
- cassetti carta Min., 2 da 500 fg. – bypass da 100 fg;
- Riduzioni e ingrandimenti;
- Fronte/retro automatico;
- Alimentatore degli originali in fronte-retro;
- Noleggio/gestione a costo copia.

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

ART. 2 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione;
- ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 48 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo
- Prolungato oltre 72 ore;
- istruzione del personale dell'istituto addetto.



Obblighi da assumere dal vincitore della gara:

- a) Concordare e redigere il documento di valutazione rischi da interferenze D. Lgs. 81/2008 n.26;
- b) Garantire la sostituzione dei toner, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria entro un giorno effettivo dalla chiamata.

ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio, gestione costo copia e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di anni uno a decorrere dalla data di stipula del contratto, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il servizio avrà inizio a partire dall' 01/03/2014 e terminerà il 28/02/2015.

Non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e con in calce la dicitura "Preventivo noleggio macchine fotocopiatrici".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20 gennaio 2014 (termine perentorio)**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

La fornitura è intesa con formula "CHIAVI IN MANO", non sono ammesse, quindi, offerte parziali o incomplete.

Il plico contenente le offerte e le documentazioni deve:

- contenere all'interno 3 buste, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "documentazione amministrativa", "offerta tecnica" ed "offerta economica";
- non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente; non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o tramite posta elettronica;
- non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto;
- è ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti con apposizione sulla busta, da parte dell'Istituto, della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo.



ISTITUTO COMPRESIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 fax 0734659336

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



- non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.
- la Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.
- per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.
- questo Ente si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- modulo per la dichiarazione unica, **allegato "A"**, compilato e sottoscritto;
- D.U.R.C. in corso di validità;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta.

Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- indicazione delle specifiche tecniche in relazione all'oggetto della procedura di gara, con la compilazione dell'**allegato "B"**, compilato e sottoscritto ;
- l'informativa ai sensi art. 13 D.lgs 196/03 (privacy);
- eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;
- se la ditta è fornita della certificazione sistema di qualità in corso di validità UNI EN ISO 9001:2008, da allegare in copia.

Nella busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- compilazione e sottoscrizione dell'**allegato "C"** con l'indicazione del prezzo del costo copia formato A4 monocromatico, comprensivo di ogni onere.

ART. 5 – COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno **22 gennaio 2014 alle ore 10.00**, presso i locali dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Petritoli - in Via Agelli 10 – Petritoli (FM).

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Questa istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione in base **al criterio dell'offerta più bassa. Le fotocopiatrici debbono avere ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..**

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.

Non saranno ammesse varianti peggiorative.



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 fax 0734659336

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara per tutta la durata del contratto.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia congrua e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

La commissione tecnica stabilisce dei criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva, in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

1. Prezzo più basso riguardo al costo copia .
2. Caratteristiche qualitative della macchina offerta a parità di costo copia.

ART. 6 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Ancona.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. NAZARIO D'AMATO