



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it - PEC apic82700q@pec.istruzione.it



VERBALE N. 16

Il giorno 27 del mese di novembre 2015 alle ore 18,00, si è riunito negli Uffici dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Petritoli, il Consiglio di Istituto, per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Variazione Programma Annuale 2015,**
- 2. Regolamento acquisti in economia e minute spese,**
- 3. Approvazione progetto PON,**
- 4. Intitolazione ISC Petritoli,**
- 5. Concessione aula Comune MonteVidonCombatte,**
- 6. Varie ed eventuali**

Alla seduta sono presenti i sottoelencati membri:

MEMBRI	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
Dott.ssa Andreina Mircoli	Dirigente Scolastico	X	
Ricci Paolo	genitore		X
Morelli Renzo	genitore	X	
Maccaferro Pierluigi	genitore	X	
Giacoponi Stefano	genitore	X	
Pompei Luigi	genitore	X	
Tofoni Oscar	genitore	X	
Marilungo Loredana	genitore		X
Anselmi Fabiano	genitore		X
Tomassetti Marilina	docente	X	
De Carolis Daniela	docente	X	
Eusebi Carla	docente	X	
Tamanti Antonella	docente	X	
Basili Raffaella	docente	X	
Santini Rita	docente	X	
Sbattella Carla	docente		X
Leoni Simonetta	docente	X	
Dafano Claudio	personale ATA	X	
Passamonti Romana	personale ATA		X

Presiede la seduta il Sig. Tofoni Oscar che dichiara regolarmente costituita l'assemblea con n. 14 elementi su 19.

Il presidente chiama a svolgere la funzione di segretario verbalizzante l'ins.te Leoni Simonetta e apre la discussione sul primo punto all'o.d.g.



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



49 – Variazione Programma Annuale 2015

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la deliberazione con la quale è stato approvato il piano dell'offerta formativa a.s.2015/16;
 VISTO il regolamento n. 44/2001;
 VISTO l'art. 6, primo comma del regolamento n. 44/2001,
 VISTA la delibera n. 30 del 12 febbraio 2015 con la quale è stato approvato il programma annuale 2015 e le successive delibere di variazione;
 Visto il D.L.vo 297/94;
 Visto il Modello H bis compilato e sottoscritto dal DSGA;
 Vista l'illustrazione delle variazioni da parte del DSGA;
 Viste le **maggiori entrate**, aggregato 2-1 dotazione ordinaria, Finanz. MIUR 13446 del 11 settembre 2015 spese funzionamento sett.-dic. 2015 per € 2.536,00;
 Vista la **maggiore entrata**, aggregato 4-5 comune vincolati, del contributo da parte del Comune di Petritoli per € 2.000,00 per spese di competenza comunale;
 Viste le **maggiori entrate**, aggr. 4-6-3 contributi Università di macerata per tirocinio, per € 50,00
 Vista la **maggiore entrata**, aggr. 7-4 diverse € 150,00 restituzione somme per errato versamento I.C. Monti di Pollenza € 768,24 INPS rimborso spese legali;
 VISTA la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato;
 FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati;
 all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di apportare al programma annuale dell'esercizio finanziario 2015 le seguenti Variazioni per le ragioni specificamente indicate:

ENTRATA GENERALE

ENTRATE P.A. Aggr/voce/s.voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
2-1	8.824,98	0	+2.536,00	11.360,98
Totale			+2.536,00	

A01

SPESA

2-1	15.439,99	0	+253,80	15.693,79
Totale			+253,80	

SPESE Tipo/Conto/s.conto	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
2-1-2	650,00	0	50,00	700,00
3-6	1.100,00	0	203,80	1.318,80
Totale			+ 253,80	

A02

SPESA

2-1	500,00	0	+1.400,00	1.900,00
Totale			+1.400,00	

SPESE Tipo/Conto/s.conto	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
2-1-2	400,00	0	600,00	1.000,00
3-6-3	0	0	300,00	300,00



ISTITUTO COMPRESIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



3-7-1	2.000,00	0	500,00	2.500,00
Totale			+ 688,67	

A04 spese d'investimento

SPESA

2-1	0	0	932,20	932,20
Totale			+ 932,20	

SPESE Tipo/Conto/s.conto	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
6-3-11	0	0	+932,20	932,20
Totale			+932,20	

P32 Spese di competenza comunale

SPESA

4-5	0		+2.000,00	2.000,00
Totale			+2.000,00	

SPESE Tipo/Conto/s.conto	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
2-3-10	400,00	-220,00	+2.000,00	2.180,00
Totale			+2.000,00	

Z01

SPESA

7-4	0	0	+918,24	918,24
Totale			+918,24	

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) e il mod. G. agli atti (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

50 – Regolamento acquisti in economia e minute spese

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 10 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 inerente le competenze del Consiglio d'Istituto;

Visti gli artt. 17 e 32, comma 2, del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, relativi alla gestione del fondo per le minute spese e all'attività negoziale connessa;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, che ha introdotto alcuni obblighi, quali l'utilizzo di conti correnti dedicati, l'acquisizione di codici identificativi di gara e di codici unici di progetto da parte delle stazioni appaltanti, etc., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Visto il paragrafo 3) della determinazione n. 8/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) che ha escluso dall'ambito di applicazione della suddetta norma le spese sostenute dai cassieri utilizzando il fondo economale, non a fronte di contratti d'appalto;

Tenuto conto delle precisazioni contenute nella determinazione n. 10/2010, emanata dalla stessa Autorità, per cui le spese ammissibili, e quindi non soggette ai nuovi obblighi, devono essere tipizzate dall'Ente pubblico mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno di un



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



proprio regolamento di contabilità ed amministrazione;

Valutato pertanto necessario e opportuno adottare un regolamento interno per la gestione del fondo minute spese, alla luce della recente normativa sopra citata;

Ascoltato il Dirigente Scolastico che illustra il contenuto della bozza di regolamento da sottoporre all'esame del Consiglio;

Acquisita la proposta della giunta esecutiva;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1) di approvare il regolamento interno per la gestione del fondo minute spese allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

REGOLAMENTO d'ISTITUTO riguardante le tipologie di spese ammissibili con il FONDO MINUTE SPESE

art. 1 - Contenuto del Regolamento

Il presente *Regolamento* disciplina le modalità di gestione del fondo minute spese, utilizzato per l'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art.17 del D.I n.44 del 01/02/2001

art. 2 - Competenza del Direttore dei Servizi generali Amministrativi (Dsga)

Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo per le minute spese sono di competenza del Direttore S.G.A. ai sensi dell'art.32, 2° comma, del D.I. n. 44/2001. A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il Dsga per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituzione scolastica riguardano gli acquisti, la conservazione e la distribuzione dei materiali di minuto consumo, nonché le spese indicate nel successivo art.4, nei limiti e secondo le modalità definite dal presente regolamento.

art. 3 - Limiti di applicazione

L'importo complessivo del Fondo minute spese è stabilito per ciascun anno dalla delibera adottata dal Consiglio di Istituto per l'approvazione del Programma Annuale.

Il D .S.G.A provvede per il pagamento delle minute spese entro il limite massimo, **per ciascun importo, di € 100,00.**

Nella predisposizione del Programma Annuale, il Consiglio d' Istituto delibera, per l'esercizio finanziario di riferimento, l'eventuale modifica all'ammontare massimo del fondo e/o di ciascun importo.

art. 4 - Tipologia di spese ammissibili

Le spese potranno avvenire, di norma, nel rispetto di quanto al sottoindicato **elenco non esaustivo**, per:

- spese postali e telefoniche;
- carte e valori bollati;
- occasionale acquisto di quotidiani, riviste, periodici;
- materiale di consumo per le esercitazioni degli studenti;
- materiale d'ufficio e di cancelleria;
- materiale igienico e di pulizia;
- piccole riparazioni e manutenzioni delle attrezzature tecniche e informatiche, di mobili e suppellettili;
- piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, ecc.);
- assolvimento di imposte e tasse dovute per disposizioni di legge, nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento mediante istituto cassiere senza incorrere nell'interesse di mora.
- altre piccole spese urgenti ed indifferibili, non programmabili e di carattere occasionale.

art. 5 - Norme di comportamento



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



E' vietato l'artificioso frazionamento degli acquisti allo scopo di sottoporli alla disciplina del presente *Regolamento*.

La gestione e la rendicontazione del fondo avverrà secondo i contenuti dell'art. 17 del D.1.44/2001.

1. Alle minute spese si provvede col fondo che, a tal fine, viene anticipato, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente al direttore, nel limite stabilito dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del programma annuale.

2. Ogni volta che la somma anticipata sia prossima ad esaurirsi, il direttore presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

3. Il direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui all'articolo 29, comma, 1, lettera f).

2) L'approvazione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, parte integrante del presente verbale.

Redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10 Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006)

Il Regolamento redatto ai sensi e per gli effetti del disposto dei commi 10 e 11 dell'art.125 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, individua i principi ed i criteri della procedure relative all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, cui l'Istituto di istruzione Superiore "Bonghi-Rosmini" intende conformarsi, in ottemperanza alla prescrizioni dettate dal Legislatore nazionale e, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

VISTO l'art. 1 c. 150 della L. Stabilità n. 228/2013 che impone alle istituzioni scolastiche l'obbligo di approvvigionamento di beni e servizi tramite il sistema delle Convenzioni Consip;

TENUTO CONTO della seguente limitazione a detta norma, ovvero la non reperibilità del bene o servizio necessitato, per insussistenza di convenzioni attive confacenti alle esigenze specifiche di approvvigionamento con la conseguente possibilità di procedere all'acquisto sul libero mercato;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 130.000,00 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia ;

RITENUTO, che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 ;

RITENUTO, necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice

degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

Si adotta il seguente regolamento

Art. 1 – oggetto del regolamento

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 2 – presupposti quantitativi per le acquisizioni in economia

L'Istituto Scolastico , in funzione delle fasce di importi specificati negli articoli seguenti,procede per via diretta ovvero mediante procedura ordinaria di contrattazione ovvero mediante la procedura di cottimo fiduciario all'acquisizione di lavori,beni o servizi.

Viene definita "soglia" l'importo di € 2.000,00 (o la più elevata soglia individuata dal consiglio d'Istituto) entro il quale si procede mediante affidamento diretto per l'acquisto di servizi, beni e valori da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) , ai sensi dell'art. 125, comma 11 del citato D.Lgs 163.

L'Istituto Scolastico per lavori,servizi e forniture, il cui importo sia superiore alla "soglia", ma inferiore a € 40.000,00, applica la procedura di cui all'art. 34 D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 130.000,00, ovvero per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede la comparazione di 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei,individuati dal Dirigente Scolastico tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante ,in Mepa ovvero tramite indagini di mercato.

L'osservanza dell'obbligo di ricorso a 5 o 3 operatori economici è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

Le procedure di affidamento indicate ai commi precedenti del presente articolo dovranno avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, come indicato dai commi 8 e 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi indicati dal presente regolamento, previa determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 o ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 3 Presupposti qualitativi per l'acquisizione in economia di forniture e servizi

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2 le seguenti forniture o servizi i (elenco non esaustivo):

- a) partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica;
- b) acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- c) rilegatura di libri e pubblicazioni;
- d) lavori di stampa, tipografia, litografia, o realizzati a mezzo di tecnologie audiovisive;
- e) spedizioni di corrispondenza e materiali vari;
- f) acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi e spese per rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
- g) spese per carta, cancelleria e stampati e sussidi didattici vari;
- h) spese per piccole manutenzioni e riparazione di macchine, mobili ed altre attrezzature d'ufficio;
- i) spese per l'acquisto e la manutenzione di personal computer, stampanti, hardware e software e spese per servizi informatici;
- j) fornitura, noleggio e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e materiale tecnico specialistico per aule e laboratori;
- k) spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie;
- l) polizze di assicurazione;
- m) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente, per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- n) acquisizione di beni e servizi, nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



- o) acquisizione di beni e servizi riferiti a prestazioni periodiche nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- p) acquisizione di beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico artistico e culturale;
- q) acquisto di materiale igienico-sanitario, di pronto soccorso, di accessori per attività sportive e ricreative, pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- r) Acquisto di dispositivi di protezione individuali e vestiario da lavoro personale dipendente;
- s) Spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto;
- t) prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali e/o incarichi di coord. sicurezza;
- u) spese inerenti i viaggi e visite di istruzione, scambi e soggiorni studio all'estero;
- v) acquisto di beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito dei Fondi Strutturali europei programma operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

Art. 4 Presupposti qualitativi per l'acquisizione in economia dei lavori

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2 i seguenti lavori (elenco non esaustivo):

- w) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei Fondi Strutturali europei programma operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

Art. 5 divieto artificioso di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6 responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico per ogni acquisizione in economia è individuato quale Responsabile unico del procedimento

Art. 7 Obblighi di pubblicità

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Art. 8 procedimento di scelta del contraente

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al lavoro, bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 o di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001, provvede, all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento del servizio o del lavoro o all'acquisto di beni, il DS provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- GIG ed eventualmente CUP;
- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- il termine di presentazione dell'offerta;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa ex artt . 82 e 83 del “ Codice degli Appalti”);
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

In ambedue i casi è obbligatoria la compilazione di un prospetto comparativo che consenta, attraverso l'uso di una griglia con i criteri stabiliti nella lettera di invito, l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio.

Art. 9 - Affidamento ed esecuzione del contratto

Terminata la procedura di selezione e la relativa verifica dei requisiti generali e specifici secondo le vigenti disposizioni di legge, l'Istituto Scolastico provvede alla stipula del contratto non prima che sia trascorso il termine di *Stand still* pari a 35 giorni (dove previsto dalla legge) dalla comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione a norma dell'art. 79, comma 5, lett. A del codice. E' fatta salva la facoltà di pre- affidamento in via d'urgenza (Art. 11 C. 9).

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco delle forniture beni , servizi o lavori ;
- b) i prezzi unitari delle forniture di cui alla lett.a;
- c) le condizioni di fornitura o esecuzione;
- d) il termine di scadenza delle forniture e/o ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice;
- g) le garanzie a carico dell'affidatario.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici

51 – Approvazione Progetto POF e candidatura all'avviso prot.n. 12810 del 15/10/2015” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale 2014/2020”

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2015/2016 con i relativi progetti di Istituto e di plesso,
TENUTO CONTO dell' avviso “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/2020” (prot. n. 12810 del 15/10/2015), per la realizzazione di ambienti digitali,
CONSIDERATA l' importanza della disponibilità di attrezzature multimediali,



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



DELIBERA

La candidatura dell'IC di Petritoli all'avviso “ Fondi Strutturali Europei – programma operativo Nazionale 2014/2020” (prot.n. 12810 del 15/10/2015), per la realizzazione di ambienti digitali.

52 – INTITOLAZIONE IC PETRITOLI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dopo ampia discussione, i componenti del consiglio propongono di cercare un nome per l'intitolazione dell'istituto e di rimandare la decisione al prossimo consiglio.

53 – Concessione aula scuola primaria Comune MonteVidonCombatte

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la richiesta di autorizzazione per la concessione in uso di un'aula della scuola primaria di M.V.Combatte da parte del Comune di MVCombatte;

CONCEDE

l'utilizzo di un'aula e del corridoio nei pomeriggi di lunedì e mercoledì per l'attività motoria dell'ANCESCAO locale.

La seduta è tolta alle ore 20,00.

IL SEGRETARIO
Ins. Simonetta Leoni

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Dott. Oscar Tofoni