

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Petritoli

Oggetto: Docente/ATA \_\_\_\_\_  
Richiesta di permesso retribuito Art. 15 CCNL 29 novembre 2007

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

in qualità di docente/ATA \_\_\_\_\_ (Infanzia, Primaria, Sec.1°grado)

chiede di potersi assentare per motivi <sup>i</sup> \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_.

Come da allegata certificazione.

Si riserva di inviare la relativa documentazione ai sensi della normativa vigente.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

<sup>i</sup> Tipologia di permessi:

Partecipazione a concorsi ed esami	gg. 8 complessivi per anno scolastico, ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio
Lutto	per perdita del coniuge, di parenti entro il secondo grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica o convivente stabile e di affini di primo grado: gg. 3 per evento, anche non continuativi
Motivi personali o familiari	3 gg. per a.s.
Matrimonio	15 gg. consecutivi, con decorrenza indicata dal dipendente medesimo ma comunque fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio stesso
Permesso di cui all'art. 33, c. 3, L. n. 104/1992	3 gg al mese su richiesta
Permesso per motivi di servizio (testimonianza in giudizio a favore dell'Amministrazione)	Il Dipartimento della Funzione Pubblica nella circolare n. 7 del 2008 ha specificato che i permessi "per citazione a testimoniare" sono considerati come "permessi per motivi di servizio" (pertanto specifici e retribuiti) solo se la testimonianza è resa a favore dell'amministrazione. Negli altri casi l'assenza dovrà essere giustificata attraverso l'utilizzo di permessi retribuiti per documentati motivi personali, ferie o permessi da recuperare.