



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 fax 0734659336

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Prot. n. 2445/C14

Petritoli , 28 giugno 2016

All'Albo

Agli Atti

Oggetto: Avvio procedimento per la scelta del contraente per la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici.

CIG ZE61A6F068

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 56 del 12/02/2016;
- CONSIDERATO che il contratto di noleggio delle fotocopiatrici è in scadenza il 31/08/2016;
- CONSIDERATA la necessità di individuare il contraente per la stipula di un contratto di gestione a costo copia per le fotocopiatrici;
- VISTO l'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO l'art. 55 del D.lgs. 163/2006;
- VISTO l'art. 34 del regolamento di cui al D.I. 44/2001;
- VISTA la Legge 241/1990;

DECRETA

1. È avviato, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di una impresa per la gestione a costo copia delle fotocopiatrici dell'istituto con la procedura del cottimo fiduciario.
2. Le imprese cui inviare l'invito a presentare un'offerta sono: Studio Copia di Porto Sant'Elpidio, Ufficio Stile di Fermo, Ellepi di Porto San Giorgio, DM Sistemi srl di Civitanova Marche , Nova Tecnica srl di Civitanova Marche.
3. Le offerte devono pervenire all'Ufficio Protocollo, con consegna a mano o a mezzo lettera raccomandata, entro e non oltre le ore 12.00 del 13/07/ 2016. In caso di invio a mezzo raccomandata non farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale ricevente. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre tale termine.
4. Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio protocollo in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi apribili. La busta nella parte esterna deve riportare:
 - a. l'indirizzo della Scuola: I.S.C. Petritoli – Via Agelli, 10 – 63848 Petritoli (FM);
 - b. l'indirizzo del mittente;
 - c. la dicitura: "Contiene preventivo servizio noleggio 2016/2017".
5. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 11,00 del 15/07/2016 presso la Sede dell' Istituto comprensivo di Petritoli Via Agelli, 10 63848 Petritoli (FM).
6. Il servizio è aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa.
7. L'aggiudicazione avrà luogo anche quando dovesse pervenire una sola offerta, purché valida.
8. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rosanna Rossi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Andreina Mircoli

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993
- originale firmato e custodito agli atti -