



## ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 - Fax 0734 659336  
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445  
Sito web [www.icspetritoli.it](http://www.icspetritoli.it) - E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)  
E-mail: [icspetritoli@alice.it](mailto:icspetritoli@alice.it) - PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.s. 2014/2015

#### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

- 1 - Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2 - Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'a.s. 2014/15 e, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino al prossimo contratto integrativo d'istituto.
- 3 - Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

##### **Art. 2 - Interpretazione autentica**

- 1 - Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- 2 - Al fine di avviare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3 - Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale, salvo diversa pattuizione.

#### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### *CAPO I - Relazioni sindacali*

##### **Art. 3 - Rispetto delle competenze**

- 1 - Nella definizione delle materie oggetto di relazioni sindacali si rispettano le competenze degli OO.CC. (Consiglio di Istituto e Collegio dei Docenti), del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

##### **Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

- 1 - Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.
- 2 - Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
- 3 - Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli:
  - a) Contrattazione integrativa;
  - b) Informazione preventiva;
  - c) Procedure di concertazione;
  - d) Informazione successiva;
  - e) Interpretazione autentica, come da art. 2.
- 4 - In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Gli esperti di fiducia della RSU possono essere indicati anche da singoli componenti.

##### **Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico**

- 1 - La RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 2 - Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, l'invito da parte del Dirigente Scolastico va effettuato con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano



## ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 - Fax 0734 659336

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web [www.icspetritoli.it](http://www.icspetritoli.it) – E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)

E-mail: [iscpetritoli@alice.it](mailto:iscpetritoli@alice.it) – PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



impossibile il rispetto dei termini indicati.

3 - Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie, il luogo e l'ora dello stesso.

### **Art. 6 - Contrattazione integrativa**

- 1 - Sono oggetto di contrattazione di istituto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL:
- a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/90, così come modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000;
  - b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - c) criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
  - d) compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
  - e) compensi per il personale docente destinatario di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
  - f) compensi per il personale docente che svolge attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
  - g) modalità, criteri e compensi per l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA;
  - h) modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio;
  - i) indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e delle aree di personale interno alla scuola.

2 - La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, né risultare in contrasto con vincoli risultanti da Contratti Collettivi Nazionali.

Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate (art. 40, c. 3, D.Lgs. 165/2001).

### **Art. 7 - Informazione preventiva e concertazione**

- 1 - Sono oggetto di informazione preventiva:
- a) le proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - c) l'utilizzazione dei servizi sociali;
  - d) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - e) tutte le materie oggetto di contrattazione.
- 2 - Nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, in appositi incontri, l'informazione preventiva quindici giorni prima delle relative scadenze, fornendo anche l'eventuale documentazione.
- 3 - Ricevuta l'informazione preventiva, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno facoltà di avviare una procedura di concertazione, che ha inizio entro tre giorni dalla richiesta; durante lo svolgimento della concertazione il Dirigente Scolastico non assume decisioni unilaterali, salvo improrogabili scadenze amministrative.
- 4 - La procedura di concertazione si conclude entro dieci giorni dalla richiesta e in ogni caso prima di eventuali scadenze amministrative; nel caso si raggiunga un'intesa, essa ha valore vincolante per le parti.

### **Art. 8 - Informazione successiva**

- 1 - Sono materie di informazione successiva:
- a) i nominativi, orari, compensi e attività del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto (art. 17 Contratto Integrativo Regionale del 19/12/2008);
  - b) la Verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
- 2 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le



## ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 - Fax 0734 659336  
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445  
Sito web [www.icspetritoli.it](http://www.icspetritoli.it) – E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)  
E-mail: [icspetritoli@alice.it](mailto:icspetritoli@alice.it) – PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



limitazioni previste dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.Lgs. 196/03 (Codice della privacy).

### CAPO II - Diritti sindacali

#### Art. 9 - Attività sindacale

- 1 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato **nei corridoi delle scuole**, di cui sono responsabili. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che ne assume la responsabilità per qualsiasi effetto di legge.
- 2 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale il locale situato **nella sede centrale: aula magna**. Vengono concordate con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione.
- 3 - Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

- 1 - La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 2 - Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 3 - L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
- 4 - Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 5 - Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale non potranno partecipare all'assemblea nella sede centrale e n. 1 unità nelle altre sedi, n. 1 unità per il personale di segreteria. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 11 - Permessi retribuiti

- 1 - Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 26 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il calcolo viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente Scolastico che lo comunica alla RSU medesima. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione (almeno due giorni prima) al Dirigente Scolastico.

#### Art. 12 – Referendum

- 1 - Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto.
- 2 - Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 13 - Collaborazioni plurime

- 1 - Per particolari insegnamenti e/o attività, il dirigente può incaricare docenti di altra scuola, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime (art. 27 CCNL 24.7.2003).
- 2 - Le prestazioni dei docenti di altra scuola possono essere remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.



## ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 - Fax 0734 659336

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web [www.icspetritoli.it](http://www.icspetritoli.it) - E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)

E-mail: [icspetritoli@alice.it](mailto:icspetritoli@alice.it) - PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



### **Art. 14 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) - Collaborazioni plurime**

- 1 - Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili.
- 2 - Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:
  - a) della specifica professionalità inerente la prestazione richiesta;
  - b) della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
  - c) della disponibilità espressa dal personale.
- 3 - Possono, inoltre, essere richieste prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
- 4 - Tutte le prestazioni aggiuntive, nei limiti del finanziamento assegnato, debbono essere oggetto di formale incarico, conferito dal Dirigente Scolastico.
- 5 - Per particolari attività, il Dirigente - su proposta o con il parere del Direttore - può incaricare personale ATA di altra scuola, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime (art. 56 CCNL 24.7.2003).
- 6 - Le prestazioni del personale ATA di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### *CAPO I - Norme generali*

#### **Art. 15 - Risorse**

- 1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - gli stanziamenti previsti per le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
  - gli stanziamenti previsti per gli incarichi specifici del personale ATA;
  - gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente assegnati dal MPI;
  - eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
  - eventuali contributi finalizzati dei genitori.

#### **Art. 16 - Attività finalizzate**

- 1 - I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- 2 - Per l'a.s. **2014/15** le risorse di cui al comma precedente sono costituite da:
  - *funzioni strumentali;*
  - *incarichi specifici personale ATA;*
  - *avviamento pratica sportiva;*
  - *ore eccedenti sostituzione colleghi assenti.*
- 3 - Per l'a.s. **2014/15** il Fondo dell'Istituzione Scolastica, lordo Stato, ammonta a € 67.782,56 + resti per € 3.280,32; Funzioni Strumentali € 4.320,93 + resti per € 12,21; Incarichi Specifici € 3.482,16 + resti per € 86,48; attività complementari ed. fisica € 831,27 + resti per € 579,89; come risulta da prospetto allegato predisposto dal Direttore SGA e controfirmato dal Dirigente (con riferimento alle note prot. 7077 del 25/09/2014 e n. 18313 del 16/12/2014 del MIUR).

#### **Art. 17 - Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto**

- 1 - Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed



## ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 - Fax 0734 659336

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web [www.icspetritoli.it](http://www.icspetritoli.it) – E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)

E-mail: [iscpetritoli@alice.it](mailto:iscpetritoli@alice.it) – PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



extracurricolari previste dal POF, nonché dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento di Istituto, qualora esistenti nella scuola come atti a sé stanti. Il fondo d'istituto in senso stretto viene diviso per il 69,88% al personale docente e il 30,12% al personale ATA dopo aver decurtato l'importo dell'indennità di direzione al DSGA e l'importo dei compensi al primo e al secondo collaboratore del Dirigente.

### **Art. 18 – Stanziamenti**

1 - Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, vengono definiti gli stanziamenti lorde dipendente e lordo Stato come da prospetto di ripartizione allegato.

2 - Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

3 - Il prospetto di ripartizione viene allegato al presente contratto e diviene parte integrante.

4 - Il compenso ai dipendenti verrà erogato dal Dipartimento del Tesoro.

### **Art. 19 - Conferimento degli incarichi**

1 - Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente.

2 - Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale ATA.

3 - Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

## *CAPO II - Personale Docente*

### **Art. 20 - Individuazione**

1 - Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

2 - Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.

### **Art. 21 - Collaboratori del Dirigente - Funzioni strumentali - Flessibilità organizzativa**

1 - I collaboratori del Dirigente, da retribuire con il fondo di istituto sono quelli di cui alla lettera e) dell'art. 86 del CCNL.

2 - A tali docenti spettano i compensi, in misura forfettaria annua come da prospetto allegato.

3 - Ai docenti incaricati di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa spetta un compenso in misura forfettaria come risulta dall'allegato prospetto.

4 - Il prospetto di ripartizione è parte integrante del presente contratto integrativo.

## *CAPO III - Personale ATA*

### **Art. 22 - Quantificazione delle attività aggiuntive**

1 - Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione, sono retribuite con compenso forfettario come da allegato.

2 - Le attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo sono formalmente autorizzate dal Dirigente Scolastico che terrà conto della ripartizione come da allegato.

3 - Per gli assistenti amministrativi si prevedono compensi per la sostituzione dei colleghi assenti come da allegato.

4 - Il prospetto di ripartizione è parte integrante del presente contratto integrativo.

### **Art. 23 - Incarichi specifici**



## ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 - Fax 0734 659336  
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445  
Sito web [www.icspetritoli.it](http://www.icspetritoli.it) – E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)  
E-mail: [iscpetritoli@alice.it](mailto:iscpetritoli@alice.it) – PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



- 1 - Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL, da attivare nella scuola.
- 2 - Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - a) professionalità specifica richiesta e documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
  - b) disponibilità degli interessati;
  - c) anzianità di servizio;
  - d) assegnazione di sede.
- 3 - Per il personale amministrativo il compenso fissato è riportato in allegato.
- 4 - Per i collaboratori scolastici il compenso fissato è riportato in allegato.
- 5 - Il prospetto di ripartizione è parte integrante del presente contratto integrativo.

### TITOLO QUINTO- NORME TRANSITORIE E FINALI

#### **Art. 24 - Norme relative al corrente anno scolastico**

- 1 - Quanto già deciso nelle sedi competenti in merito alle materie oggetto del presente contratto, precedentemente alla sua sottoscrizione, è comunque fatto salvo e resta in vigore se compatibile con il contratto medesimo.
- 2 - Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo Contratto Integrativo di Istituto.