



## ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 fax 0734659336  
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445  
Sito web [www.icspetritoli.it](http://www.icspetritoli.it) – E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)  
E-mail: [icspetritoli@alice.it](mailto:icspetritoli@alice.it) – PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



Prot. n. 0259/C14

Petritoli , 21 gennaio 2015

All'Albo  
Agli Atti

**Oggetto: Avvio procedimento per la scelta del contraente per la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici. CIG Z6C123F1E3**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2014, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 5 del 12/02/2014;  
CONSIDERATO che il contratto di noleggio delle fotocopiatrici è in scadenza il 06/04/2015;  
CONSIDERATA la necessità di individuare il contraente per la stipula di un contratto di gestione a costo copia per le fotocopiatrici;  
VISTO l'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 165/2001;  
VISTO l'art. 55 del D.lgs. 163/2006;  
VISTO l'art. 34 del regolamento di cui al D.I. 44/2001;  
VISTA la Legge 241/1990;

### DECRETA

1. È avviato, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di una impresa per la gestione a costo copia delle fotocopiatrici dell'istituto con la procedura del cottimo fiduciario.
2. Le imprese cui inviare l'invito a presentare un'offerta sono: Studio Copia di Porto Sant'Elpidio, Ufficio Stile di Fermo, Ellepi di Porto San Giorgio, DM Sistemi srl di Civitanova Marche, Nova Tecnica srl di Civitanova Marche.
3. Le offerte devono pervenire all'Ufficio Protocollo, con consegna a mano o a mezzo lettera raccomandata, entro e non oltre le ore 12:00 del 11/02/ 2015. In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale ricevente. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre tale termine.
4. Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio protocollo in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi apribili. La busta nella parte esterna deve riportare:
  - a. l'indirizzo della Scuola: I.S.C. Petritoli – Via Agelli, 10 – 63848 Petritoli (FM);
  - b. l'indirizzo del mittente;
  - c. la dicitura: "Contiene preventivo servizio noleggio 2015".
5. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 11:00 del 12/02/2015 presso la Sede dell' Istituto comprensivo di Petritoli Via Agelli, 10 63848 Petritoli (FM).
6. Il servizio è aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa.
7. L'aggiudicazione avrà luogo anche quando dovesse pervenire una sola offerta, purché valida.
8. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Anna Maria Ascenzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nazario D'Amato

*Firma digitale in formato PADES-Basic (\*)*

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).

Nome file: 2015\_0259 Avvio procedimento affidamento servizio fotocopiatrici – Data e ora: 21/01/2015 13:34

(\*) Certificato digitale rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Pag. 1 di 1