



ISTITUTO COMPRESIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



VERBALE N. 3

Il giorno quattordici febbraio duemilatredici alle ore 18.20, in seguito ad avviso diramato a domicilio dei singoli componenti, si è riunito negli Uffici dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Petritoli, il Consiglio di Istituto per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1) Programma annuale 2013;

OMISSIS.....

Alla seduta sono presenti i sottoelencati membri:

MEMBRI	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
D'Amato Nazario	dirigente scolastico	X	
Vecchiotti Pierpaolo	genitore	X	
Giacoponi Stefano	genitore	X	
Natali Tullio	genitore	X	
Morelli Renzo	genitore	X	
Porzioli Marina	genitore	X	
Anselmi Fabiano	genitore		X
Marilungo Loredana	genitore		X
Ricci Paolo	genitore		X
Basili Raffaella	docente	X	
Sirocchi Maria Teresa	docente	X	
Tomassetti Marilina	docente	X	
Antodicola Maria Teresa	docente	X	
Leoni Simonetta	docente	X	
Eusebi Carla	docente	X	
Sbattella Carla	docente	X	
Ercoli Daniela	docente		X
Dafano Claudio	personale ATA	X	
Remia Rosella	personale ATA	X	

Presiede la seduta il Dott. Tullio Natali che dichiara l'assemblea regolarmente costituita, essendo presenti n. 15 membri su 19.

Il presidente chiama a svolgere la funzione di segretario verbalizzante Leoni Simonetta e apre la discussione sul primo punto all'o.d.g.

4 – Programma annuale 2013

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il decreto legislativo 07/08/1997, n. 297;

VISTO l'art. 2 del Decreto 01/02/2001 n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il programma annuale, relative schede di attività e progetto e relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 8110 del 17/12/2012 relativa alle indicazioni riepilogative per il Programma Annuale delle istituzioni scolastiche per l'anno 2013;



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell'offerta formativa (POF);
VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2012/13;
all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare il programma annuale (*modello A*) per l'esercizio finanziario 2013 che pareggia in entrata ed in uscita per Euro 165.693,37 completo dei seguenti allegati:

1. n. 4 schede descrittive attività con relative schede finanziarie
2. n. 18 schede descrittive progetti con relative schede finanziarie
3. scheda illustrativa finanziaria- *modello B*
4. situazione amministrativa presunta- *modello C*
5. utilizzo avanzo di amministrazione presunto – *modello D*
6. riepilogo per conti economici – *modello E*
7. relazione illustrativa

Il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei SGA è stabilito nella misura di **Euro zero**.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del Decreto 01/02/2001, n. 44 si autorizza il Dirigente Scolastico a:

- stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti che esercitano attività che comunque non pregiudichino l'immagine della scuola;
- concedere in uso i locali scolastici per finalità educative, formative, sociali, che non siano di intralcio all'attività didattica, che non arrechino pregiudizio agli ambienti, agli arredi e ai sussidi e a condizione che vengano restituiti integri, puliti e disinfettati;
- stipulare convenzioni con enti pubblici e con privati per:
 - a) utilizzazione di locali scolastici, laboratori e di attrezzature con le clausole sopra indicate;
 - b) espletamento di funzioni miste da parte del personale dipendente;
 - c) per esercizio di attività per la prestazione di servizi comunque funzionali alle esigenze della scuola per le finalità istituzionali, degli alunni e del personale
- stipulare convenzioni relative a prestazioni del personale purché siano compatibili con l'esercizio della funzione istituzionale;
- alienare beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi dietro rimborso spese sostenute per l'attività;
- stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché sia esplicitamente richiesto e motivato nel progetto della scuola per aspetti che integrino le attività degli insegnanti rispetto a competenze particolari secondo gli obiettivi e le scelte definite nel POF e nel progetto delle scuole. Per l'insegnamento della 2° lingua comunitaria, l'esperto esplica l'attività specifica di insegnamento secondo criteri e finalità definite nel POF;
- stipulare contratti per la distribuzione alimenti;
- far partecipare l'istituzione a progetti internazionali rispondenti a finalità previste nel POF e congruenti con le attività curriculari delle scuole.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7 del regolamento n. 275/1999 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

OMISSIS.....



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. e fax 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

E-mail: icspetritoli@alice.it – PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Letto, approvato e sottoscritto, alle ore 20,50 la seduta viene dichiarata tolta.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Leoni Simonetta

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
Dott. Natali Tullio

E' copia conforme all'originale

Petritoli, li 18/02/2013

IL DSGA

Ascenzi Anna Maria

Copia della presente deliberazione è pubblicata nell'apposito albo della scuola per 15 giorni consecutivi, dal 18/02/13 al 04/03/2013, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.