



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web [www.icspetritoli.edu](http://www.icspetritoli.edu) – E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)

– PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



Prot. 3026 / C14m

Petritoli, 05/06/2020

### Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE PER L'AFFIDAMENTO AL PERSONALE INTERNO, DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO – Progetto Smart Class 10.8.6A-FESR PON-MA-2020-25.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6A- “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” –

**Titolo del Progetto:** A casa oggi, in aula domani ! “

**Titolo modulo:** “La lavagna sul comodino”

**CUP:** B42G20000810007.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 ess.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n.59;

**VISTA** la legge 15/3/1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.AOODGEFID/AOODGEFID/4878 del 17/04/2020-per la realizzazione di Smart class per le

scuole de l primo ciclo <<Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne>>;

**VISTA** la delibera del C.d.I. n.11 di **adesione al progetto Smart Class** - Circolare MIUR Prot. n°4878 del 17/04/2020 PON (FESR) – azione 10.8.6;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 28/05/2020 di formale assunzione in bilancio del progetto Smart Class ;

**VISTA** la delibera n.14 del Consiglio di Istituto del 28/05/2020 con la quale è stata approvata l'integrazione al POF per l'annoscolastico 2019/20 del progetto in oggetto;;

**VISTA** la nota MIUR prot. A00DGEFID/10449 del 5.5.2020 di formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

**RILEVATA** la necessità di impiegare, **esperti interni** di comprovata esperienza per svolgere attività di progettista e collaudatore nell'ambito del progetto 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-25.

**VISTO** che l'istituzione scolastica, per conferire l'incarico di progettista e collaudatore, è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno

**VISTA** la delibera del C.d.I. n.13 del 28/05/2020 in merito criteri di individuazione del progettista e del collaudatore ed importo max retribuito Progetto PON 2014-2020 – Realizzazione Smart Class;;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## **DECRETA**

1. L'avvio delle procedure di affidamento di:

- **n. 1 incarico di progettista**
- **n. 1 incarico di collaudatore**

La procedura sarà effettuata mediante l'emissione di un avviso di selezione interno, per il reperimento degli esperti rivolto al personale interno alla Istituzione Scolastica. Nel caso di mancate candidature, si procederà ad emettere avviso per la selezione di esperti esterni.

L'oggetto dell'incarico è quello di progettista e collaudatore nell'ambito del progetto 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-25.

### **2. Compiti degli esperti**

*L'esperto progettista* dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Collaborare con il dirigente scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto.

*L'esperto collaudatore* dovrà:

- Verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto;
- Verificare che i beni acquistati siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- Verificare la piena corrispondenza in termini di funzionalità tra i beni acquistati, quelli indicati nell'offerta prescelta e quelli richiesti nel piano degli acquisti;
- Provvedere al collaudo dei beni acquistati;
- Collaborare con il dirigente scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto.

Gli incarichi di cui trattasi, non attribuibili allo stesso soggetto, **saranno affidati anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.**

3. Per la selezione interna degli aspiranti all'incarico di progettista e collaudatore si procederà all'analisi dei curricula e il criterio di scelta del contraente è quello della valutazione dei curricula e che, ferme le procedure di trasparenza, sarà effettuata a insindacabile giudizio del Dirigente in relazione ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera n.13 del 28/05/2020.

L'attribuzione dei punteggi corrisponderà ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidate

.Ai destinatari sarà conferita dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

4. La durata degli incarichi e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte, ed in

funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

5. Il compenso Massimo per il progettista è stabilito in € 195,00 lordo stato, mentre per l'attività di collaudatore è previsto un compenso Massimo di € 130,00 lordo stato.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso orario è omnicomprensivo.

I servizi richiesti dovranno essere realizzati entro il termine ultimo di scadenza del progetto.

Gli impegni di spesa relativi saranno imputati al A.3.2-Didattica "Smart Class Avviso 4878/2020" delle spese del Programma Annuale 2020.

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, non potranno superare le soglie indicate nell'avviso.

6. Viene individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Livia Tammaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Livia Tammaro

documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005

s.m.i. e norme collegate e sostituisce

il documento cartaceo e la firma autografa